Утверждаю:

Заведующая МБДОУ г. Иркутска Юм № 105

.Барсукова

11 года

Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детского сада комбинированного вида № 105

Принято на общем собрании работников Протокол № 2 от 16 сентября 2011 года.

г. Иркутск, 2011 год

1. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детского сада комбинированного вида № 105 является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательного процесса.
2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.
3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.
4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом руководителя образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.
5. Данное положение принимается на общем собрании работников и утверждается приказом руководителя Учреждения.
6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

1. Педагогический совет:
* определяет направления образовательной деятельности;
* отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
* рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
* организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
* утверждает годовой план работы Учреждения;
* вносит предложения учредителю по улучшению финансово­хозяйственной деятельности Учреждения.
1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
* обсуждает планы работы образовательного учреждения;
* заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ним по вопросам воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, охране жизни и здоровья воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

3 .Права и ответственность педагогического совета

1. Педагогический совет имеет право:
* создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
* принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ним по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании учреждения и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1. Педагогический совет несет ответственность за:
* выполнение плана работы;
* соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
* утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
* принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.Организация деятельности педагогического совета

1. Педагогический совет избирает председателя сроком на три года.
2. Председатель педагогического совета:
* организует деятельность педагогического совета;
* информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;
* регистрирует поступающие в педагогический совет заявления,

обращения, иные материалы;

* определяет повестку дня заседания педагогического совета;
* контролирует выполнение решений педагогического совета;
1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной

частью плана работы образовательного учреждения.

1. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в

квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

1. Заседания педагогического совета правомочны, если на них

присутствует не менее половины состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, обязательно к исполнению».

1. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
2. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**5. Документация педагогического совета**

1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

1. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
2. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
3. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.